|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMATO** | Código: SGI-CAL-FPR  Revisión: 02  Fecha: 10-01-2023 |
| **ACTA DE REUNIÓN** |

**ACTA DE REUNIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **N° de Acta:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Convocante:** |  | **Fecha Reunión:** |  |
| **Tema:** |  | **Hora de Inicio:** |  |
| **Lugar:** |  | **Hora de Termino:** |  |

|  |
| --- |
| **Agenda a Desarrollar** |
| * . * . * . * . * . * . * . |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Convocante:** |  | **Fecha Reunión:** |  |
| **Tema:** |  | **Hora de Inicio:** |  |
| **Lugar:** |  | **Hora de Termino:** |  |

OBSERVACIONES: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Dando conformidad a todos los acuerdos llegados en la presente acta de políticas de reunión se procede a realizar la firma de los representantes. ­­­­­­­­­­­­­­­­­­

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Firma Gerente General | Firma Control Interno | Firma Jefe de Operaciones | Firma Jefe de Mantenimiento |
|  |  |  |  |
| Firma encargado o Jefe SSOMA | Firma Jefe Logística | Firma de Jefe de RR.HH. | Firma de Jefe de Contabilidad |
|  |  |  |  |
| Firma de Sub Gerente | Otros miembros presentes | Otros miembros presentes | Otros miembros presentes |